**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15.05.2013 № 683**

**Об утверждении Положения**

**«О предоставлении платных услуг Муниципальным предприятием «Жилкомсервис»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также в целях удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в платных услугах по техническому обслуживанию, проведению ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов работ жилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

* 1. Положение «О предоставлении платных услуг Муниципальным предприятием «Жилкомсервис» (Приложение к Постановлению).
	2. Журнал по учёту заявок на оказание платных услуг, выполняемых муниципальным предприятием, обслуживающим жилищный фонд (Приложение № 1 к Положению);
	3. Заказ-наряд на выполнение платных услуг (Приложение № 2 к Положению);
	4. Договор на оказание платных услуг (работ) (Приложение № 3 к Положению).

2. Считать утратившим силу Постановление Главы города Лобня от 23.10.2007 г. № 1938.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Лобня».

**ВРИО Руководителя Администрации Кусенков В.Ю.**

 **Приложение к Постановлению**

 **ВРИО Руководителя**

 **Администрации города Лобня**

 **от № .**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЖИЛКОМСЕРВИС»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и регламентирует порядок предоставления платных жилищно-коммунальных услуг предприятием, для привлечения дополнительных источников финансирования.

1.2. Платные жилищно-коммунальные услуги (далее - платные услуги) – это деятельность муниципального предприятия (далее - Предприятие) в области жилищно-коммунального хозяйства, осуществляемая на основании договора как с физическими, так и с юридическими лицами с использованием муниципального имущества для выполнения работ и оказания услуг.

1.3. Деятельность Предприятия по оказанию платных услуг является дополнительной к основным видам деятельности и не должна препятствовать осуществлению видов деятельности, предусмотренных Уставом предприятия.

1.4. Основной целью оказания платных услуг является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц (далее - Потребитель) в платных услугах по техническому обслуживанию жилого и нежилого помещения, проведение ремонтно-строительных, бытовых и прочих видов услуг (работ).

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми подразделениями Предприятия. В каждом подразделении Предприятия перечень оказываемых платных услуг, населению размещается на информационном стенде или доске объявлений.

2. Условия и порядок оказания платных услуг.

2.1. Предприятие имеет право оказывать Потребителю платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным Руководителем Администрации города Лобня. Перечень соответствует видам деятельности, предусмотренным в Уставе предприятия.

2.2. С целью организации предоставления платных услуг в сфере ЖКХ Предприятие:

- создает условия для оказания платных услуг с учетом требований действующих нормативных актов по данному вопросу;

- ведет учетную документацию, отчетность, поступление и расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- размещает информацию по оказанию платных услуг в местах, доступных для посещения Потребителями.

2.3. Предприятие оказывает платные услуги Потребителю на договорной основе или по заказ-наряду (форма заказа-наряда и форма договора приведены соответственно в Приложениях №2 и №3).

2.4. Порядок предоставления платных услуг, права и обязанности Потребителя и ответственность Предприятия оказывающего платные услуги регулируются Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», настоящим положением и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2.4.1. Оказание платных услуг производится на основании заявок, которые регистрируются в специальных журналах. Форма журнала по учету услуг приведена в приложении № 1.

2.4.2. Заказ-наряд на необходимые работы (услуги) оформляется в сроки в зависимости от вида работ по согласованию с Потребителем в двух экземплярах с указанием полного перечня работ, стоимости работ подлежащих выполнению. Заказ-наряд считается выполненным при условии наличия отметки о принятии работ Потребителем.

Стоимость отдельных видов работ, связанных с индивидуальными требованиями Потребителя, определяется по сметам, составленным по Единым нормам времени и расценок на строительные, монтажные и ремонтные работы (ЕНиР) и утверждается руководителем Предприятия, после согласования с Потребителем.

2.5. Оплата услуг Потребителями:

 - физическими лицами производится в течение трех банковских дней на основании заказа-наряда по квитанциям через кассы РКЦ;

 - юридическими лицами производится в течение трех банковских дней после выставления счета, путем перечисления на расчетный счет Предприятия.

2.6. После оплаты Потребителем, который обязан создать необходимые условия для оказания платных услуг, Предприятие обеспечивает явку своего работника в согласованное с Потребителем время.

2.7. В случае неоплаты Потребителем заказа-наряда в установленный срок (п.2.5. настоящего Положения) заказ признается аннулированным.

2.8. Средства, полученные Предприятием за выполнение платных услуг (работ) зачисляются на выручку по статье «Прочие доходы» и распределяются на нужды предприятия в производственной деятельности.

3. Перечень платных услуг,
предоставляемых муниципальным предприятием.

 3.1. Платные услуги, предоставляемые в области жилищно-коммунального хозяйства, оказываются по следующим видам работ:

 - санитарно-технические;

 - электромонтажные;

 - плотничные;

 - столярные;

 - другие виды работ.

4. Порядок предоставления льгот
по оплате стоимости платных услуг.

4.1. Льготы по оплате стоимости платных услуг предоставляются Исполнителем следующим категориям Потребителей:

- Ветеранам ВОВ в размере 50% от утвержденных в соответствии с разделом 1 п.1.2. настоящего Положения цен.

- Инвалидам I и II групп в размере 50% от утвержденных в соответствии с разделом 1 п.1.2. настоящего Положения цен.

- Многодетным семьям в размере 30% от утвержденных в соответствии с разделом 1 п.1.2. настоящего Положения цен.

4.2. Льготы категориям Потребителей, указанным в п.4.1. настоящего Положения, предоставляются Исполнителем при предъявлении документа, удостоверяющего право потребителя на льготы (удостоверение).

5. Перечень документов, выдаваемых гражданам бесплатно.

5.1. Выписка из домовой книги на всех лиц, зарегистрированных в жилом помещении.

5.2. Справка о проживании по адресу с перечнем лиц, проживающих совместно в жилом помещении (если эти сведения требуются), для предоставления в различные организации (суды, школы, АТС, органы соцзащиты, на работу).

5.3. Справка о наличии родившегося ребенка - для получения пособия.

5.4. Справка о составе членов семьи, находящихся на иждивении умершего, - для получения пенсии по случаю утери кормильца либо для получения пенсии семье военнослужащего.

5.5. Справка о том, что ребенок проживает по указанному адресу - для получения пенсии на ребенка.

5.6. Справка об отсутствии нанимателя жилого помещения и членов его семьи для заинтересованных лиц.

5.7. Справка матерям на получение дотации на ребенка в органы соцзащиты.

5.8. Доверенность пенсионерам, инвалидам на получение пенсий (по месту жительства) на срок не более 6 месяцев подряд.

6. Права и обязанности Потребителя услуг.

6.1. Потребитель имеет право:

- получать информацию от администрации Предприятия о правилах предоставления платных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- требовать предоставления платных услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу, в строгом соответствии с договором;

- защищать свои права в судебном порядке;

- иные права, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей» и иные действующие нормативно-правовые акты РФ.

7. Ответственность Предприятия
 оказывающего платные услуги.

7.1. В соответствии с законодательством РФ Предприятие, оказывающее платные услуги, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению об оказании
платных услуг (работ)

**ЖУРНАЛ**

**по учету заявок на оказание платных услуг, выполняемых муниципальным предприятием, обслуживающим жилищный фонд**

| **№№ п/п** | **Дата (час) подачи заявки** | **Адрес заказчика (физическое или юридическое лицо)** | **Наименование услуг, их стоимость (заказ-наряд)** | **Дата оплаты,****№ квитанции** | **Дата (час) оказания услуг (выполнение работ**)  | **Ф.И.О. исполнителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 |  2 |  3  |  4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |

Приложение 2
к Положению об оказании
платных услуг (работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

**Заказ-наряд№\_\_\_\_\_\_\_**

 **на выполнение платных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Наименование Потребителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№****п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Стоимость, руб** | **Подпись****исполнителя** | **Подпись заказчика о приеме выполненных работ** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  2 | 3 |  4 | 5 |  6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказ-наряд выдал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | должность | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| Заказ-наряд принял | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | должность | (Ф.И.О.) | (подпись) |
|  |  |  |  |

Приложение 3
к Положению об оказании
платных услуг (работ)

**ДОГОВОР**

**на оказание платных услуг (работ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. Лобня «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

Муниципальное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика следующие виды услуг (работ) (указываются используемый материал, объемы работ и требования по качеству работ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и сдать их результат Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется оплатить и принять результат работы в соответствии с заказом-нарядом.

**2. Срок договора.**

2.1. Срок выполнения работ:

начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

окончание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Исполнитель обязуется:

- выполнить работы надлежащим образом и в срок, согласно условиям настоящего договора;

- при возникновении необходимости дополнительного осуществления услуг (работ), не предусмотренных договором, согласовать вопрос об их оказании с Заказчиком;

- исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2. Исполнитель вправе:

- требовать принятия и оплаты результата услуг (работ),
выполненных в соответствии с условиями настоящего договора;

3.3. Заказчик обязуется:

- произвести оплату в соответствии с заказом-нарядом;

- обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения в целях оказания услуг (проведения работ);

- своевременно извещать Исполнителя о выявленных недостатках и составлять совместно с его представителями письменные подтверждения о нарушении условий договора;

- принять результат работ, выполненных Исполнителем в соответствии с условиями договора.

3.4. Заказчик вправе:

- требовать оказания услуг (проведение работ) надлежащим образом и в срок, указанный в настоящем договоре;

- осуществлять контроль в ходе оказания услуг (проведения работ) за соблюдением сроков и качества, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов.**

4.1. Заказчик производит оплату работ Исполнителя в размере, определенном в заказ-наряде №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течении трех банковских дней после получения счета (квитанции).

**5. Ответственность сторон.**

5.1. В случаях, когда оказана услуга (работа) Исполнителем с отступлениями от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за услугу (работу) цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.2. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно оказать услугу (выполнить работу) заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. 5.3. В случае просрочки приемки результата услуги (работы) без уважительных причин Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, возникшие в результате просрочки.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, стороны должны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

6.3. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель: Заказчик:

Подписи сторон:

Исполнитель: Заказчик: